



Netzwerk SinnWin Seminarreihe „Neue Arbeitswelten“



Die Arbeitswelt hat sich in den letzten Jahren stark verändert! ArbeitgeberInnen sehen sich neuen Herausforderungen (zB Demografieentwicklung, Fachkräftemangel, längerer Erhalt der Arbeitsfähigkeit, steigende psychische Belastungen / Erkrankungen etc.), dh "neuen Arbeitswelten" gegenüber. Diese Seminarreihe gibt Antworten auf die Herausforderungen der neuen Arbeitswelten.

Zielgruppe

Verantwortliche für diese Themen in Unternehmen: zB GeschäftsführerInnen, Führungskräfte, PersonalistInnen, ProjektleiterInnen.

Voraussetzungen

Keine spezifischen Voraussetzungen notwendig.

Lehrmethodik

Interaktive Lehrmethodik mit abwechselnd theoretischen Inputs inkl. Vermittlung und je nach Modul auch Anwendung von „Werkzeugen“, Praxisbeispielen, Diskussionen, Übungseinheiten, Reflexionen und Praxistransfer.

Seminarreihe „Neue Arbeitswelten“

➤ **Modul „Neue Arbeitswelten – Durch Employer Branding Maßnahmen dem Fachkräftemangel begegnen“: 8 Stunden, Termine siehe SinnWin Homepage**

Neue Arbeitswelten führen zu geänderten Anforderungen an Beschäftigte und Unternehmen wie beispielsweise der Fachkräftemangel. Mit Maßnahmen und Auszeichnungen zu Employer Branding positionieren sich Unternehmen als attraktive ArbeitgeberIn, sprechen dadurch eine breitere Personengruppe als künftige MitarbeiterInnen an, halten bestehende MitarbeiterInnen langfristig, motiviert, gesund im Unternehmen und begegnen so erfolgreich dem Fachkräftemangel.

Lernziele: In diesem Modul erwerben Sie Kenntnisse zu Employer Branding und diesbezüglichen Maßnahmen. Sie lernen überblicksmäßig ausgewählte Employer Branding Maßnahmen inkl. Fördermöglichkeiten und Praxisbeispiele kennen.



➤ **Modul „Neue Arbeitswelten – MitarbeiterInnenzufriedenheit stärken durch nachhaltige, sinnvolle Personalstrategien“: 8 Stunden, Termine siehe SinnWin Homepage**

Um in der "Neuen Arbeitswelt" die besten MitarbeiterInnen zu finden und langfristig an die Organisation zu binden ist es notwendig die MitarbeiterInnenzufriedenheit zu verbessern. Nachhaltige sinnvolle Personalstrategien verbessern Ihre MitarbeiterInnenzufriedenheit und Ihr Employer Branding (ArbeitgeberInnenimage), erleichtern dadurch die MitarbeiterInnensuche, sowie –bindung und garantieren dadurch Ihren langfristigen Organisationserfolg!

Lernziele: In diesem Modul erwerben Sie ein Verständnis der Wichtigkeit von nachhaltiger Unternehmensentwicklung / Corporate Social Responsibility (CSR), erhalten einen Überblick über neue Arbeitswelten (Trends von Trendforschern mit Auswirkungen auf die „Neuen Arbeitswelten“) und lernen nachhaltige Personalstrategien zur Bewältigung der Herausforderungen der neuen Arbeitswelten inklusive Praxisbeispiele kennen.

➤ **Modul „Neue Arbeitswelten – Betriebliches Vereinbarkeitsmanagement Berufs- und Privatleben inkl. „Audit berufundfamilie“: 4 Stunden, Termine siehe SinnWin Homepage**

Innerhalb der Themen der neuen Arbeitswelten wird speziell auf das Thema der betrieblichen Vereinbarkeit Berufs- und Privatleben eingegangen und auch das geförderte „Audit berufundfamilie“ mit Umsetzungsbeispielen vorgestellt.

Lernziele: In diesem Modul erhalten Sie einen Überblick über Betriebliches Vereinbarkeitsmanagement Berufs- und Privatleben (inkl. Familie) und lernen ausgewählte Werkzeuge inkl. des „Audits berufundfamilie“ kennen.

➤ **Modul „Neue Arbeitswelten – Zukunftsfähige MitarbeiterInnenführung“: Happy Leadership – gesunde, motivierte MitarbeiterInnen, 8 Stunden, Termine siehe SinnWin Homepage**

MitarbeiterInnen verlassen nicht das Unternehmen, sondern Ihre Chefs. Das Verhalten von Führungskräften ist ausschlaggebend für Gesundheit, Arbeitsfähigkeit, Motivation und damit Leistung, sowie Bindung der MitarbeiterInnen an das Unternehmen.

Lernziele: Sie erlangen ein Bewusstsein für zukunftsfähige Führung (gesund, altersgerecht etc) und erkennen eigene Verhaltensmuster. Sie erwerben ein Verständnis des Zusammenhanges zwischen Führung / Gesundheit und lernen „gesunde“ und motivierende Führungsmethoden in diesem Modul überblicksmäßig kennen und reflektieren diese.

Nichtziel: Allgemeines Führungs- oder Kommunikationsseminar



- **Modul „Neue Arbeitswelten – Coachingtools und –skills für Führungskräfte“:** Wie frage ich / sage ich es meinen MitarbeiterInnen, **8 Stunden, Termine siehe SinnWin Homepage**
Anforderungen an Führungskräfte steigen ständig. Als gut ausgebildete Führungskraft legen Sie Wert auf professionelle Gesprächsführung. Coachingtools- und Skills lassen sich gut in die Führungsarbeit integrieren und unterstützen Sie dabei Ihre Führungstätigkeit noch kompetenter durchzuführen.
Lernziele: Erarbeitung von ausgewählten Gesprächs- und Coachingtechniken für die MitarbeiterInnenführung, sowie Gesprächsführung in sensiblen Bereichen. Verknüpfung von Coachingtools mit Situationen der MitarbeiterInnenführung.
Nichtziel: allgemeine Coaching- oder Kommunikationsausbildung.

- **Modul „Neue Arbeitswelten – Veränderungen in Teams erfolgreich meistern“:** **4 Stunden, Termine siehe SinnWin Homepage**
In Unternehmen ist Teamarbeit unumgänglich. Teammitglieder müssen sich in unterschiedliche Teams rasch einleben, einarbeiten und schnell leistungsfähig sein.
Bei der Neubildung oder Veränderungen bestehender Teams werden immer wieder die Teamphasen in unterschiedlicher Intensität durchlaufen. Es entsteht Unruhe, sowie Unsicherheit im Team und die Leistung ist vermindert.
Lernziele: Bewusstsein für Teamdynamik und -entwicklung, sowie Teamunterstützungsmöglichkeiten erlangen und damit den Organisationserfolg langfristig steigern.

- **Modul „Kollegialer Erfahrungsaustausch“:** **4 Stunden, Termine siehe SinnWin Homepage**
Kollegialer Erfahrungsaustausch erschließt in einem strukturierten Prozess die Erfahrungen von KollegInnen und führt zu besseren Ergebnissen da unterschiedliche Erfahrungen und Stakeholderperspektiven für eine zB Entscheidungsfindung einbezogen wurden.
Lernziele: Vorstellung des kollegialen Erfahrungsaustausches inkl. Systematisierungs- und Visualisierungstools. Üben der Methode an Praxisbeispielen. Neben dem Erlernen der Technik werden Lösungsideen für die Praxisbeispiele erarbeitet.

- **Modul "Neue Arbeitswelt - Demografiemanagement inkl. Lebensphasenorientierung“:** **4 Stunden, Termine siehe SinnWin Homepage**
Der demografische Wandel, die damit verbundene Verlängerung der Lebensarbeitszeit und dadurch die Zunahme älterer Belegschaften, machen Demografiemanagement und Lebensphasenorientierung, zu einer immer wichtigeren Aufgabe zur langfristigen Sicherung des Organisationserfolges.
Lernziele: Zusätzlich zu den Rahmenbedingungen der „Neuen Arbeitswelten“, erwerben Sie einen Überblick zur Einführung von Demografiemanagement. Weiters lernen Sie das Thema lebensphasenorientierte Arbeitsplatzgestaltung näher kennen.



➤ **Modul "Erhalt der Arbeitsbewältigungsfähigkeit inkl. ab-coaching (Gesundheitscoaching)": 4 Stunden, Termine siehe SinnWin Homepage**

Der Erhalt und die Förderung von Gesundheit und Arbeitsfähigkeit der MitarbeiterInnen wird aufgrund des demografischen Wandels, der einhergehende Verlängerung der Lebensarbeitszeit und der Zunahme älterer Belegschaften zu einer immer wichtigeren Aufgabe, um den Organisationserfolg langfristig zu sichern.

Lernziele sind das Kennenlernen von Einflussfaktoren und Werkzeugen zum Erhalt der Arbeitsfähigkeit von MitarbeiterInnen. Weiters lernen Sie eine ausgewählte Methode – das Arbeitsbewältigungsfähigkeitscoaching - näher kennen.

➤ **Modul „MitarbeiterInnenpartizipation“: 4 Stunden, Termine siehe SinnWin Homepage**

Auf das Thema MitarbeiterInnenpartizipation wird innerhalb der neuen Arbeitswelten vertiefend eingegangen.

Lernziele: In diesem Modul erhalten Sie einen Überblick über Möglichkeiten der MitarbeiterInnenpartizipation und lernen ausgewählte Werkzeuge kennen.

➤ **Modul: „Wertschätzendes Change Management“: 8 Stunden, Termine siehe SinnWin Homepage**

Veränderungen sind nicht mehr die Ausnahme, sondern werden immer mehr zur Regel in Unternehmen. Kenntnisse von Change Management sind daher ein wichtiger Erfolgsfaktor zur Begleitung von Change Prozessen und Motivation von MitarbeiterInnen in Change Prozessen.

Lernziele: In diesem Modul erhalten Sie einen Überblick über Change Management und lernen ausgewählte praxisorientierte Werkzeuge kennen und anwenden.

➤ **Modul: „Verantwortungsvolle, Personalanpassung (freisetzung) inkl. Trennungskultur und Outplacement“: 8 Stunden, Termine siehe SinnWin Homepage**

Aufgrund schwankender Wirtschaftslage, Konjunktur und Aufträge wird Personalfreisetzung oftmals ein Thema. Eine sozialverträgliche Personalfreisetzung, eine gute Trennungskultur, sowie Outplacementmaßnahmen und -programme sind für die Beteiligten und Betroffenen sehr hilfreich und unterstützen ein positives ArbeitgeberInnenimage.

Lernziele: Sie erlernen in diesem Modul den Unterschied von gängiger Personalfreisetzung zur sozialverträglichen, verantwortungsvollen Personalfreisetzung, auf Basis einer guten Trennungskultur, unterstützt durch Abfederungsmaßnahmen, wie zB Outplacement.

Nichtziel: Arbeitsrechtseminar zu Personalanpassung



➤ **Modul „Bewerbung leicht gemacht, Teil 1 bis 3“: 3 x 4 Stunden, Termine siehe SinnWin Homepage**

Personen die von „Kündigung“ betroffen sind, oder sich aus anderen Gründen beruflich neu orientieren wollen benötigen ein aktuelles Wissen über den Bewerbungsprozess. Dieses Modul kann im Zuge von Outplacement von Organisationen angeboten werden, eignet sich jedoch ebenfalls für (Privat)personen, die sich beruflich neu orientieren wollen.

Lernziele: Die TeilnehmerInnen erlernen den Umgang mit der neuen Lebenssituation, erarbeiten neue beruflichen Ziele (Teil I), erstellen schriftliche Bewerbungsunterlagen, nutzen Kontakte professionell (Teil II) und lernen erfolgreiches Verhalten im Bewerbungsgespräch (Teil III).

Diese Themen können auch sehr gut in Einzelcoachings bearbeitet, oder durch Einzelcoachings ergänzt werden.

➤ **Modul „Austrittsinterviews erfolgreich führen“, 8 Stunden, Termine siehe SinnWin Homepage**

Was ist der tatsächliche Grund warum MitarbeiterInnen aus Ihrem Unternehmen austreten und was kann das Unternehmen daraus lernen?

Lernziele: Sie erhalten einen Überblick über Ziele, Nutzen, einen erfolgreichen Austrittsinterviewprozess, inkl. Maßnahmenumsetzung und sehen die Rolle von PersonalistInnen in diesem Prozess.

Nichtziel: Kommunikationsseminar

Detaillierte Informationen (Ziel, Zielgruppe, Inhalte, Lehrmethodik, TrainerInnen etc.) zu allen Modulen erhalten Sie auf Anfrage in der jeweiligen Modulbeschreibung.



- **Ort der Seminarreihe:** im Großraum Graz. Der genaue Seminarort wird eine Woche vor Seminarbeginn per Mail bekannt gegeben.
- **TeilnehmerInnenzahl:**
 - Min. 3 Personen bis max. 10 Personen, um die Qualität des Seminars zu gewährleisten.
 - Gegebenenfalls – und auf Wunsch - werden die Anmeldungen in verschiedene Kleingruppen geteilt (angepasst an Anforderungen) dadurch entstehen weitere Termine.
 - Bitte um ein kurzes unverbindliches Mail, bzw. ausfüllen des Kontaktformulars. Wir informieren Sie über etwaige Zusatztermine oder vereinbaren einen gesonderten Termin.
 - Sollte für Sie kein Termin passend sein, sind auch Einzeltermine oder In-House Seminare aus den Seminarreihen möglich. Die Inhalte werden dann speziell auf die Organisationsbedarfe zugeschnitten. Informationen zu Seminardauer und -preise sind nach der Vorabstimmung erhältlich.
- **Kosten:**

Je 4 Stunden Modul Halbtagesseminare € 180,-- exkl. MwSt., pro Person.
Je 8 Stunden Modul Ganztagesseminar € 360,-- exkl. MwSt., pro Person.
Bei gleichzeitiger Buchung von 4 Modulen je Organisation, 4 % Rabatt auf alle gebuchten Module.
Bei gleichzeitiger Buchung von 6 Modulen je Organisation, 10 % Rabatt auf alle gebuchten Module.
- **Anmeldung:**

Bis spätestens 2 Wochen vor Modulstart. Sollten Restplätze verfügbar sein, ist auch eine kurzfristigere Anmeldung möglich.
- **Stornomöglichkeiten:**

Im Falle der Stornierung einer Seminarteilnahme werden folgende Stornogebühren verrechnet: 21 bis 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung beträgt die Stornogebühr 50%, ab dem 13. Tag 80%, ab dem 7. Tag 100 % der Seminarkosten. Eine Ersatzperson kann gerne kostenfrei gemeldet werden.
- **Information und Anmeldung:**

Mag.a Claudia Schenner-Klivinyi
+43 (0) 650 700 5109
netzwerk@sinnwin.at